

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №72 «Антошка»
Альмухаметова Д.П.
От «29» августа 2024 г.



ПЛАН МБДОУ №72 «АНТОШКА» и МБОУ «СОШ №33»

по обеспечению преемственности дошкольной и начальной ступеней образовательной системы на 2024-2025 учебный год

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии требованиями ФОП ДО и УМК по обучению детей татарскому языку.
2. Согласование целей и задач осуществления преемственности на дошкольном и начальном школьном уровне.
3. Отбор содержания образования для формирования универсальных предпосылок учебной деятельности для детей дошкольного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий реализации в соответствии с ФОП ДО.
4. Обогащение организационных форм и методов обучения, как в дошкольной организации, так и в начальной школе.
5. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогов, учителей, детей и родителей.
6. Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей.
7. Оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу;
8. Формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок исполнения
I Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение совместного плана работы ДОУ, СОШ №33, плана психолога ДОУ и СОШ.	Завучи СОШ № 33, ст. воспитатель	сентябрь
1.2	Закрепление учителей за группами	завучи СОШ № 33 старший воспитатель ДОУ	сентябрь
1.3	Экскурсии в школу: «Здравствуй, школа!» (подготовительные группы)	старший воспитатель ДОУ	сентябрь
1.4	Знакомство со зданием школы (класс,	старший воспитатель	в течение

	библиотека, спортивный зал, столовая).	воспитатели гр.	года
1.5	Посещение компьютерного класса.	воспитатели групп	в течение года
1.6	Присутствие детей подготовительной к школе группы на праздничной линейке.	старший воспитатель воспитатели	в течение года
1.7	Приглашение первоклассников на праздники в ДОУ.	музыкальный руководитель	в течение года
II. Кадровая политика и повышение квалификации персонала			
2.1	День открытых дверей по вопросам преемственности. Просмотр открытых показов образовательной деятельности для учителей СОШ № 33, в группах 6,9	старший воспитатель, учителя начальных классов и учителя по татарскому языку СОШ №33, воспитатели групп	октябрь 2024 г. апрель 2025г.
2.2	Посещение учителями школы педагогических советов в ДОУ.	завучи СОШ № 33, старший воспитатель ДОУ	май 2025 г.
2.3	Посещение воспитателями уроков в школе	старший воспитатель	в 1 нед. декабря
2.4	Совместные занятия учителей школы и воспитателей в подготовительных к школе группах № 6,9	администрация СОШ и ДОУ	октябрь 2024— апрель 2025 в течение года
III. Повышение эффективности образовательного процесса в рамках ФОП			
3.1	Методическая работа. «Преемственность ФОП в единстве требований к образовательным результатам будущего школьника работе»	завучи СОШ № 33, старший воспитатель ДОУ	май 2025
3.2	Круглый стол для специалистов ДОУ и школы «Изучение ФОП».	завучи СОШ № 33 старший воспитатель ДОУ, пед. состав ДОУ и школы	Ноябрь 2024 г.
3.3	Анализ успеваемости и адаптации выпускников 2024 года (группы №2,10).	завуч СОШ № 33, старший воспитатель ДОУ	ноябрь 2024г.
3.4	Создание банка данных детей, обладающих способностями и одаренностью.	старший воспитатель ДОУ, педагог-психолог	1 полугодие
3.5	Оснащение образовательного процесса школы и детского сада в соответствии с требованиями ООП	старший воспитатель ДОУ, завуч СОШ	в течение года
3.6	Разработать цикл лекторий для родителей «Как сохранить здоровье детей и подготовить их к первому классу. Какая образовательная программа возможна для вашего ребенка»	учитель, педагог-психолог старший воспитатель,	в течение года
3.7	Итоги начальной диагностики подготовительных к школе групп	старший воспитатель	сентябрь- октябрь
3.8	Анализ состояния здоровья детей. Скрининг в группах Опрос «Готов ли ребенок к школе?»	ст.мед. сестра и медсестра школы	октябрь 2024 по апрель 2025

3.9	Тематическая проверка подготовительных к школе групп № 6,9	Старший воспитатель ДОУ	март-апрель
3.10	Усвоение программного материала в подготовительных к школе группах.	педагог-психолог ДОУ	сентябрь 2024г., апрель 2025 г.
3.11	Спортивные соревнования и развлечения: «Веселые старты».	инструктор по физической культуре	ноябрь 2024 г.
3.12	Для выполнения Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»: - проводить в МБДОУ и школе работу с детьми по обучению детей татарскому языку - воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к татарскому языку, культуре наследию татарского народа - проводить встречи детей подготовительной к школе группе ДОУ № 72 и детей начальных классов для совместных мероприятий: а) конкурс чтецов (посвященный Г.Тукая)	воспитатели, учителя школы № 33 старший воспитатель ДОУ № 72, завуч школы	в течение года
3.13	Анализ выполнения годовых задач по преемственности со школой.	администрация ДОУ и СОШ №33	май 2025 г.
3.14	Перспектива на 2025/2026 учебный год.	администрация ДОУ и СОШ №33,	май 2025г.
IV. Повышение эффективности управления и развития самоуправления			
4.1	Выступление учителей, завучей начальных классов СОШ № 33 в ДОУ на групповых родительских собраниях в подготовительных группах № 6,9	завуч СОШ учителя СОШ ст. воспитатель ДОУ, педагог-психолог ДОУ, воспитали гр. № 6,9	Сентябрь 2024 г.
V. Развитие воспитательной среды			
5.1	Организация помощи в проведении субботника на территории ДОУ	администрация СОШ и ДОУ	в течение года
5.2	Проведение совместных праздников и развлечений	администрация СОШ и ДОУ	в течение года